



जवाहर नवोदय विद्यालय, गांधीनगर(गुजरात)

उच्चतर शिक्षा विभाग मानव संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार
सामेत्री, तहसिल: देहगाम, जिल्ला गांधीनगर(गुजरात)-३८२३१५

दूरभाष : ०२७९६-२६७९९९

Affiliated to C.B.S.E.
New Delhi
Affiliation No : 440015
School Code No. 13001

JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, GANDHINAGAR
(Under Ministry of Human Resource Development of Education, Govt. Of India)
At. Sametri, Ta. Dehgam, Dist. Gandhinagar, Gujarat – 382315
WEB:- www.jnvgandhinagar.org E-mail : jnvgandhinagar@gmail.com
Tel. No. 02716-267191

Ref. F.Tender/.No.JNVG/ 2017-18/

Dated : ____/05/2017

प्रति,
M/S _____

PRICE : RS.100/-
TENDER FORM NO:- _____
ISSUED Date:- _____

विषय: _____ वस्तु/काम के लिए निविदा ।

Sub: Tender for the _____ items.

Sir,

1. निविदा विज्ञापन में उल्लिखित वस्तु की आपूर्ति के लिए मुहरबंद निविदाएं अधोहस्ताक्षरी द्वारा आमंत्रित कर रहे हैं। निविदा मजबूत सीलबंद लिफाफे ' _____ "की आपूर्ति के लिए निविदा के रूप में चिह्नित के तहत भेजा जाना चाहिए। सील बंद लिफाफे में निविदा केवल हाथ से या पंजीकृत डाक से **05/06/2017 को सांय ४:०० बजे तक** स्वीकार किया जाएगा । देरी से आने वाली निविदा को नहीं स्वीकारा जायेगा।

Sealed tenders for the supply of the articles shown in the attached statement are invited by the undersigned. The tender in sealed envelope will be **accepted till 05/06/2017 (up to 4.00 pm)** by **hand or by registered post only**. Late tenders are not accepted by school. The tender should be sent under strong sealed cover marked as " TENDER FOR THE SUPPLY of _____

Sr. No.	Name of the Items	EMD	Date of Tender Opening
1.	Bedding Items	2000/-	14/06/2017
2.	Sports items	2000/-	13/06/2017
3.	Bakery Items	1000/-	13/06/2017
4.	Vegetable & Fruit items	10000/-	14/06/2017
5.	Computer, Xerox & Fax machine <u>AMC & Toner Refilling</u>	2000/-	13/06/2017
6.	Washing & Pressing of Uniform	1000/-	13/06/2017
7.	Uniform Stitching	2000/-	13/06/2017
8.	Furniture	2000/-	13/06/2017
9.	Flouring	00/-	13/06/2017
10.	Dairy Items	500/-	13/06/2017
11.	T-Shirt , Sweater, Tracksuit, Slacks, Socks, Belt & Tie	5000/-	14/06/2017
12.	Cleaning Items Acid, Phinail etc)	00/-	13/06/2017
13.	Stationery items	5000/-	13/06/2017
14.	Hair Cutting	00/-	13/06/2017
15.	Electric Items	1000/-	13/06/2017
16.	Dry Ration	15000/-	13/06/2017

17	Lab. Items	2000/-	<u>14/06/2017</u>
18	Computer Hardware & Software	2000/-	<u>14/06/2017</u>
19	White wash & Paint Materials	1000/-	<u>14/06/2017</u>
20	Mess Utensil (Mess Equipment)	1000/-	<u>14/06/2017</u>
21	Tuck shop cum PCO	500/-	<u>14/06/2017</u>
22	R.O - A.M.C.	1000/-	<u>14/06/2017</u>
23	School Bag	1000/-	<u>14/06/2017</u>
24	Xerox copy work	00/-	<u>14/06/2017</u>

2. निविदाये प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय सामेत्री की ऑफिस में दिनांक 13/06/2017 और 14/06/2017 के ११.०० बजे VPAC और पार्टी के सामने खोली जाएगी |

Tender will be opened in the office of the undersigned at 11.00 am on 13/06/2017 and 14/06/2017 in the presence of available tenderers/ their authorized representatives and VPAC member.

3. उपरोक्त निविदा में दिए गए सामान एवं रेट कॉन्ट्रैक्ट जरूरत पड़ने पर जवाहर नवोदय विद्यालय अहमदाबाद को भी वही दर से सामान अप्रिल २०१८ तक सप्लाय करना होगा एवं सर्विस प्रोवाइड करनी होगी|

The parties must ready to supply the above said items to JNV Ahmedabad newly opening vidyalaya from July 2017 up to 30th April 2018 in necessary.

4. यदि ठेकेदार विद्यालय द्वारा जारी किए गए स्वीकृति/ आपूर्ति आदेश में निर्धारित किए गए समय के भीतर सामग्री की आपूर्ति करने में विफल रहता है तो विद्यालय को खुले बाजार से ये किसी अन्य व्यक्ति या फर्म से खरीदी ये शेष अनुबंध पूरा करने की आजादी होगी और यदि कीमत का कोई अंतर है, तो उसे बिल /बयाना / सुरक्षा जमा से कटौती की जाएगी और यदि कोई भी भुगतान अधोहस्ताक्षरी द्वारा अधिक राशी का किया जाता है, तो ठेकेदार इस राशी का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा | सामान देरी से सप्लाय करने पर कुल आर्डर का २% महीने के हिसाबसे दंड वसूल किया जा सकता है |

If the contractor fails to supply the articles within the time stipulated in the letter of acceptance / supply order issued by the Vidyalaya, the Vidyalaya shall be at liberty to purchase the articles from the open market or get the rest of the contract completed by any other person or firm and the difference of price, if any, shall be deducted from the bill / earnest money / security deposit and incase any amount in excess of the security deposit is paid by the undersigned the contractor shall be liable to pay this amount. 2% per month Delay Penalty may be recovered from the bill for delay in supply from the last date of supply.

5. जब तक निविदा में निर्दिष्ट न किया जाए. निविदा निविदा पैरा ०१ से 38 तक निर्दिष्ट नियमों एवं शर्तों के अधीन प्रस्तुत की जायेगी तथा यह अर्थ लगाया जाएगा कि निविदाकर्ता नियम-शर्तों से सहमत है |

The tenders shall be submitted according to terms & conditions specified in paragraphs 01 to 38 unless specified, otherwise in the tender, it shall be construed that the terms and conditions stipulated here under have been agreed to.

6. निविदा प्रपत्र विद्यालय वेबसाइट www.jnvgandhinagar.org or www.eprocure.gov.in से डाउनलोड भी किया जा सकता है। फर्म जिसने निविदा पत्र को वेबसाइट से डाउनलोड किया है, उसे निविदा प्रपत्र जमा करते समय रु.१००/- डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/मल्टीसिटी चेक "प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय देहगाम " एसबीआई देहगाम शाखा (शाखा कोड) के पक्ष में जमा करावे | मल्टीसिटी चेक रिटन होने पर पेनल्टी चार्ज पार्टी से वसूला जायेगा|

The Tender Forms are also available on our website www.jnvgandhinagar.org and www.eprocure.gov.in Those who use downloaded forms, must ensure that a DD/ Multicity cheque for Rs.100/- (Rs. One Hundred only) drawn in favour of Principal, JNV Dehgam Dist. Gandhinagar,

Guj., payable at SBI DEHGAM(Code-0535) should enclose along with tender. If Multi city cheque is return or bounce by bank, penalty charge must be recover form the party.

7. दर में जेएनवी सामेत्री के भंडार गृह तक आपूर्ति शुल्क के समावेशी होना चाहिए और जो कुछ भी उत्तरदायी आपूर्ति के संबंध में माल, पैकिंग, अग्रेषण, उत्पाद शुल्क, बिक्री कर, वैट और किसी भी करों या लगान के समावेशी होना चाहिए।

The rates should be of delivery at JNV Sametri Premises/store and should include Freight, Packing, Forwarding, Excise duty, Sales tax, VAT, GST and any other taxes or imposition whatever liable in respect of the supplies.

8. निविदा फर्म भरने से पहले अगर आपको निविदा में दिए गए वस्तुओं के विवरण के बारे में मात्रा के कोई समझने में दुविधा है, निविदा फर्म भरने से पहले विद्यालय का संपर्क करके स्पष्टीकरण कर ले बाद में कोई भी प्रकार की शिकायत पर ध्यान नहीं दिया जायेगा।

If the tenderer have any doubt regarding the size, specification, make, quality, quantity etc. of any item/service, the same should be clarified from this office before putting the signature on tender form and sending it to vidyalaya. Later on no argument will be entertained in this regard.

9. भुगतान के समय बैंक और एजेंसी द्वारा लिए जाने वाले किसी भी प्रकार के शुल्क का भुगतान आपके बिल में से काटा जायेगा।

Any Charges charged by bank or other sector/agency for the transaction same will be deducted/collected from the party payment.

10. फर्नीचर की सामग्री जो विद्यालय में मगवाई जाएगी उसका स्पेसिफिकेशन का वेरिफिकेशन आईटीआई द्वारा किया जायेगा आईटीआई के रिपोर्ट आने के बाद पेमेंट किया जायेगा। आईटीआई के रिपोर्ट में अगर ये सामान स्पेसिफिकेशन के मुताबित नहीं है तो ये सामान वापस किया जायेगा और उसका भुगतान नहीं किया जायेगा।

Furniture items which will be received from the party will be verified by the technical person of ITI as per the specification given by our vidyalaya and your supply. After getting the report from ITI mentioning that items are as per the given specification, payment will be done. If items are not found as per the specification by ITI technical person, items may be given back to you.

11. निविदा में किसी भी प्रकार की ओवरराइटिंग या सुधार नहीं होना चाहिए। यदि आंकड़ा संशोधन किया जाता है, उसे बड़ी सफाई से काट कर संशोधित आंकड़ा बाहर लिखा जाना चाहिए, और एक ही पूर्ण हस्ताक्षर के साथ सत्यापित किया जाना चाहिए। अभिप्रमाणित हस्ताक्षर के अभाव में निविदा अस्वीकार कर दिया जा सकता है।

There should not be any over writing or correction in the tender. If a figure is to be amended, it should be neatly scored out, the revised figure write over it and the same should be attested with full signature and date. In the absence of the attested signature the tender is liable to be rejected.

12. समिति न्यूनतम बोली/निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और निविदा को पूर्णतः या अंशतः स्वीकार करने का अधिकार करने का अधिकार रखती है। जैसे संलग्न कथन में उल्लिखित समस्त सामग्रियों, जिसे समिति निश्चित करती है, को स्वीकार किया जा सकता है।

The undersigned does not bind himself to accept the lowest tenders and reserves the right to accept the tender in whole or in part i.e. with respect to all the articles mentioned in the attached statement or in respect of any one or more than one articles specified in the attached statement as he may decide.

13. निविदा की स्वीकृति पर यह एक अनुबंध हो जाएगा और ठेकेदार नियमों और निविदा और जीएफआर के प्रावधान की शर्तों के लिये बाध्य किया जाएगा।

On acceptance of the tender it will become a contract and the contractor shall be bound by the terms and conditions of the tender and provision of G.F.R.

14. निविदाकारता को निविदा फॉर्म के साथ बयाना जमा राशि (EMD)/सुरक्षा जमा राशि (SD) रूप में नीचे वर्णित डिमांड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक /मल्टीसिटी चेक के रूप में एसबीआई देहगाम (शाखा कोड ०५३५) पर “प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, देहगाम” के पक्ष में देय होगा जो निविदा की अस्वीकृति की स्थिति में वापस किया जा सकता है । EMD अनुबंध का पालन करने में विफलता की स्थिति में जब्त किया जाएगा । निविदा स्वीकार करने की स्थिति में जमा EMD को, SD में समायोजित किया जाएगा जो वस्तु की कुल राशि का 10% की दर से देय होगा ।। मल्टीसिटी चेक रिटर्न होने पर पेनल्टी चार्ज पार्टी से वसूला जायेगा।

The tenderer should submit the tender form along with Earnest Money Deposit for Rs. _____/- in form of Demand Draft/Multicity cheque in favour of **“Principal, Jawahar Navodaya Vidyalaya , Dehgam ”** payable at **S.B.I Dehgam (Code-0535) branch ONLY**, which will be refunded in due course of time if tender is not accepted. The Earnest Money will be forfeited in the event of failure to comply with the contract. In the event of the tender being accepted, the earnest money will be adjusted towards **Security Deposit which shall be payable at the rate of 10% of the total amount of the articles.** All firms compulsory submit EMD/S.D. along with his tender. If Multi city cheque is return or bounce by bank, charge must be recover form the party.

15. संलग्न बयान में सांकेतिक सामग्री की मात्रा में अधोहस्ताक्षरी द्वारा बिना कोई कारण बताए कमी या बढ़ोतरी की जा सकती है ।

The quantity of articles indicated in the attached statement may be increased or decreased at the discretion of the undersigned without assigning any reason.

16. आदेश की निविदा / रखने की स्वीकृति के लिए पहले, विद्यालय निविदा वस्तुओं और ठेकेदार के संबंध में नमूने या प्रदर्शन के लिए कॉल करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, नमूनों की आपूर्ति करने के लिए या प्रदर्शन के लिए विद्यालय में बिना किसी भुगतान के करने के लिए उत्तरदायी होगा ।

Prior to acceptance of the tender, the undersigned reserves the right to call for samples or demonstration in respect of Furniture, Electrical, Electronic items etc. and the contractor shall be liable to supply the samples or give the demonstration at free of cost.

17. यदि किसी सामग्री पर कोई उपहार योजना है / चिह्नित है तो उसे भी आपूर्ति आदेश की सामग्रियों के साथ बिना किसी देय राशि के पहुंचाना होगा तथा उसे सम्बंधित बिल में भी दिखाना होगा ।

If any free gift scheme is available along with any items/mentioned on the packing the same would be liable to be supplied along with the articles on free of cost and should also be shown in the bill.

18. निविदा और खरीदी के आदेश रखने की स्वीकृति अधोहस्ताक्षरी या प्रतिनिधि द्वारा निरीक्षण के अधीन होगी और यदि आपूर्ति की सामग्री स्वीकृत नमूनों के अनुसार न होने पर या निर्धारित विनिर्देशों के अनुरूप नहीं होने पर आदेश निरस्त भी किया जा सकता है ।

In the event of acceptance of the tender and placing of the order for purchase, the articles ordered for would be subjected to an inspection by the undersigned or his representative and are liable to be rejected if the articles supplied are not according to approved samples or do not confirm to the specifications prescribed.

19. सुरक्षा जमा राशि आपूर्ति के पूरा होने की तारीख से छह माह की अवधि के लिए विद्यालय द्वारा अपने पास रखी जायेगी जो कि निर्धारित समय तक सामग्री में पाए जाने वाले किसी दोष के विरुद्ध अमानत राशि होगी |

The amount of security deposit shall be retained by the Vidyalaya for a period of six months from the date of completion of supplies as a safeguard against any defect appearing in the articles supplied within this period.

20. कृपया ध्यान दें कि निविदाकर्ताओं के लिए इन निर्देशों को निविदा प्रपत्र के साथ अधोहस्ताक्षरी द्वारा लिखा जा रहा और ठेकेदार द्वारा हस्ताक्षर किया जाना है |

Please note that these instructions to tenderers are to be signed by the contractor and returned to the undersigned along with the tender form.

21. विद्यालय के द्वारा दिए गए निविदा में जरूरी नमूने मगवाये गए हैं और जिनका नमूने जमा करना जरूरी है ऐसी वस्तुओं और सामान का सैंपल टेंडर के साथ जमा करवाए | जिन चीजों का सैंपल जरूरी है और आपके द्वारा नहीं जमा करवाए जाने पर आपकी निविदा रद्द की जाएगी |

Please also arrange to submit samples, wherever mentioned in tender form along with bid for consideration of your tender. In no case your tender will be accepted without samples along with bid.

22. बयाना या सुरक्षा जमा राशि पर कोई व्याज नहीं दिया जाएगा |

The Earnest Money or Security Deposit will not carry any interest.

23. आपूर्तिकर्ता बिल नं वैट, सीएसटी सं जीएसटी के साथ पक्का बिल (विधेयक मुद्रित) का उत्पादन करने के लिए बाध्य है (सं कोई हो) तो भुगतान किसी भी परिस्थिति में नहीं किया जाएगा, यदि आपूर्तिकर्ता ऊपर शर्त के अनुसार बिल का उत्पादन करने में विफल रहता है।

The supplier is bound to produce 'Pakka bill' (Printed bill) with Bill no., VAT, CST No., GST No. if any. The payment will not be made in any circumstances if the supplier fails to produce the bill as per above condition.

24. भुगतान, सामग्री की आपूर्ति, आदेशानुसार एवं विनिर्देशों के अनुरूप जो गुणवत्ता की संतुष्टि के अधीन है के बाद किया जाएगा |

Partly payment of the bill will not be made, the payment will be made only after supply of articles as per order and specifications, subject to satisfaction of the quality.

25. केवल उचित दरों को स्वीकार किया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में भुगतान एमआरपी से अधिक नहीं किया जाएगा |

Only reasonable rates shall be accepted and under no circumstances, payment will be made over & above the MRP.

26. निम्नलिखित दस्तावेजों की अभिप्रमाणित फोटोकॉपी (जेरोक्स), निविदा की स्वीकृति के लिए प्रस्तुत किया जाना चाहिए अगर किसी भी छूट, की पात्रता दी जाती है तो सक्षम प्राधिकारी के संबंधित प्रमाण पत्र, निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए |

- नवीनतम आयकर क्लियरेंस प्रमाण पत्र |(पिछले दो साल का) और पान कार्ड का फोटो कोपी|
- नवीनतम जीएसटी / सीएसटी / वैट प्रमाण पत्र |
- फर्म डीलर या वितरक या निर्माता के लिए अधिकृत है, तो कंपनी या सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए नवीनतम प्रासंगिक प्रमाण पत्र संलग्न करें।
- दुकान / शोरूम / विनिर्माण का पंजीकरण प्रमाण पत्र | आबकारी विभाग / नगर निगम / नगरपालिका आदि के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए | इस पंजीकरण प्रमाण पत्र में

व्यापार का प्रकार जो इस विद्यालय निविदा के लिए प्रस्तुत किया जा रहा है एक ही होना चाहिए
। नहीं तो निविदा रद्द की जाएगी।

The attested photo copies (Xerox) of following documents are must for acceptance of tender. If any exemption is given, relevant certificate of competent authority is must:-

- (A). . Income tax clearance certificate for last two years & copy of PAN Card,
- (B). Latest GVAT/VAT/CST certificate, (Latest)
- (C). If firm is authorized Dealer or Distributor or Manufacturer, Please attach latest relevant certificate, issued by the Company/Competent Authority.
- (D). Latest Registration certificate of Shop/Showroom/Manufacturing Unit with Excise Dept. /Municipal Corporation/Nagar Palika etc. issued by competent authority, In this registration certificate the type of business must be same for which tender is being submitted to this vidyalaya otherwise tender may be rejected.

27. सभी कानूनी मामले देहगाम अधिकार क्षेत्र के अधीन ही मायने रखती है | उपर्युक्त सभी नियम और शर्तों का अंतिम फेसला विद्यालय क्रय सलाहकार समिति ने किया है |
All the legal matters subject to Dehgam jurisdiction only.

28. ठेकेदार द्वारा वस्तुओं की उद्धृत दरें 30/04/2018 तक लागू रहेगी | इनकम टैक्स के रूल के मुताबित टैक्स कटा जायेगा| जिसको जिसको लागू पड़ेगा
The rates quoted by the contractor shall hold goods/services up to **30.04.2018** & Income Tax will be deducted at source, if applicable.

29. जो निविदाये ऊपर के नियम और शर्तों का पालन नहीं करते, खारिज किये जा सकते है |
Tender which do not comply with the above Terms & Conditions is liable to be rejected.

30. निविदाएं केवल निर्धारित निविदा रूपों में प्रस्तुत किया जाना है | लेटर पैड पर / जेरोक्स प्रपत्र में प्रस्तुत किये गए निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा |
Tenders are to be submitted in prescribed tender forms only. Xerox/photocopy of tender form will not be accepted.

31. तार / टैलेक्स निविदाएं स्वीकार नहीं किया जाएगा।
Telegraphic/telex tenders shall not be accepted.

32. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं किया जाएगा। दूसरे शब्दों में, निविदाकर्ता की कोई शर्त स्वीकार नहीं की जायेगी/किया जाएगा।
Conditional Tender will not be accepted

33. ज.न.वि. किसी भी सामग्री को खारिज करने का अधिकार रखता है | यदि सामग्री अनुपयुक्त या मंजूर विशिष्टताओं को सुनिश्चित नहीं करती है तो उसका प्रतिस्थापन और अस्वीकार कर दिए गए आइटम की वापसी आपूर्तिकर्ताओं की कीमत पर होगा | अस्वीकार कर दिए गए मदों के लिए कोई भुगतान नहीं किया जायेगा |
The JNV reserves the right to reject any items if found unsuitable or not confirming with the approved specifications. The rejected items, if any shall have to be taken back and replace at the cost of the suppliers. No payment will be made for the rejected items.

34. सरकारी रिकार्ड में काली सूचीबद्ध या चूककर्ता कंपनियों या अपनी सहायक कंपनियों /एजेंसियों को निविदा भरने के लिए अनुमति नहीं है |

The Black listed or defaulter firms/dealers or its subsidiary firms in the record of Govt are not permitted to fill the tender .

35. भुगतान राशि २५०००.०० से उपर होने पर भुगतान RTGS द्वारा ही किया जायेगा |

If the amt is above Rs.25,000.00 or more payment will be made through RTGS /NEFT only

36. निविदा भरते समय अपने बैंक का डिटेल्स अवश्य भरे |

The tenderes have to submit the bank details for the payment through RTGS/NEFT.

37. आपूर्ति करने से पहले भौतिक सत्यापन के लिए विद्यालय की समिति पार्टी को विनिर्माण इकाई की यात्रा कर सकती है |

Before placing the supply order committee may visit the manufacturing unit of the party for physical verification.

38. यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि पार्टी जिसके टेंडर को मंजूरी दे दी जाएगी सामग्रियों के नमूने उपलब्ध कराए | समिति पार्टी के विनिर्माण इकाई यात्रा कर सकते है |

It should be noted that the party whose Tender will be approved has to produce the sample. Committee may visit the manufacturing unit of the party.

अंग्रेजी में दी गयी निविदा की नियम व शर्तें अंतिम माने जायेंगे |

उपरोक्त निविदा में दिए गए नियम एवं शर्तों में अंग्रेजी में दिए गई नियम एवं शर्तें आखरी मानी जाएगी

प्राचार्य /PRINCIPAL

ज.न.वि. गांधीनगर/ JNV GANDHINAGAR

All the terms and condition mentioned above & in the tender form, are accepted by me/us.

Sign of person\ Firm:

Stamp: _____ Address _____

: _____

Ph. No. : _____

Mob No. : _____

E-mail ID : _____

Date:

Bank Detail for e-payment

Name of A/c.	
A/c. No.	
Type of A/c. (SB/Current/etc)	
Name of Bank	
Name of Branch	
Branch Address	
IFS Code	
Mob. NO.	

Official Stamp

--

JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, GANDHINAGAR (GUJ)

Annexure – I

Subject : Technical bid for supply of _____ items as per enclosed specifications.

Name & Address of Tenderer

.....

M/s.....

.....

..... Tel./ Mob.

.....

I/We hereby submit Tender for supply of _____ as per terms & conditions of the Tender of **JNV Gandhinagar**, which are acceptable to us. I/We are aware that while evaluating the Tender, if any, of the items mentioned below is not found as per the requirement of the Tender conditions, the Tender will not be accepted. I/we am/are not black listed or other wise debarred from tendering/supplying from any State or Central Govt. Department/agency/undertaking.

Sr. No.	Details Enclosures	Whether enclosed or not, write 'YES' OR 'NO'	Remarks, if any
1-	EMD of Rs.		
	DD/MICR Chq.No.		
	Date		
	Bank		
2-	Shop/Showroom/Manufacturing Unit Registration Certificate (Latest)		
3-	Authorised Dealer/Distributor/ Manufacturer Certificate (Latest)		
4-	Income Tax Clearance Certificate (Latest)		
5-	GST/CST/VAT Registration Certificate		
6-	<u>Guaranty/Warranty period</u> if any Years should be mentioned		
7-	Time period for supply after receipt of confirm supply Order (short period will be preferred)		
8-	Provision of service after Installation if any.		
9-	Xerox copy of Cheque/Cancelled Cheque (for verification of Bank details)		
10.	Bank Details (in following format)		

Signature of the tenderer

Name :

Office Seal :